

ITÄ-SUOMEN TEKNOLOGIASÄÄTIÖN UUDET SÄÄNNÖT

1§ Säätiön nimi on Itä-Suomen teknologiasäätiö ja sen kotipaikka on Kuopion kaupunki.

2§ Säätiön tarkoituksena on yleishyödyllisessä mielessä tukea Itä-Suomen taloudellista kehitystä edistävää alueella esiintulevien ongelmien ja mahdollisuuksien teknistaloudellista ja luonnontieteellistä tutkimusta ja tuotekehitystä.

Tarkoituksensa toteuttamista varten säätiö voi myöntää stipendejä ja apurahoja, palkata henkilökuntaa, hankkia ja omistaa irtainta ja kiinteää omaisuutta sekä muilla edellä esitettyyn verrattavilla tavoilla tukea ja edistää säätiön tarkoitukseen liittyvää toimintaa.

Säätiö voi myöntää erityisiä tunnustuspalkintoja teknologian alan huomattavien löytöjen tai keksintöjen tekijöille.

3§ Säätiöllä on kantarahasto ja käyttörahasto. Säätiöllä voi olla myös erikoisrahastoja. Säätiön kantarahastona on säätiön perustajien sen peruspääomaksi luovuttamat 150.000mk (25 228,14€) sekä muut sanottuun rahastoon siirrettävät varat. Säätiön peruspääoma koostuu pankkitalletuksista.

Säätiön käyttörahastona ovat peruspääoman tuotto sekä säätiölle kantarahaston lisäksi kertyvät muut varat, ellei niiden osalta ole toisin määrätty tai päätetty.

Säätiöllä on oikeus ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä muita varoja, jotka annetaan sille säätiön tarkoituksen toteuttamiseksi. Mikäli lahjoittaja tai testamentintekijä antaa säätiölle luovuttamiensa varojen käytöstä erityisiä määräyksiä, näitä määräyksiä on noudatettava, elleivät ne ole ristiriidassa säätiön tarkoituksen kanssa. Varat sijoitetaan käyttörahastoon, mikäli niiden osalta ei toisin määrätä tai säätiön hallitus muuta päättä.

Säätiön varat, mikäli niitä ei käytetä välittömästi säätiön tarkoituksen toteuttamiseksi, on sijoitettava varmasti ja tuottavasti.

4§ Säätiön hallintoelimenä on hallitus.

5§ Säätiön hallitus edustaa säätiötä sekä hoitaa sen asioita ja omaisuutta.

6§ Säätiön hallitukseen kuuluu puheenjohtajan lisäksi viidestä kymmeneen kahdeksi vuodeksi kerrallaan valittavaa jäsentä. Säätiön hallitus täydentää itse itseään kuultuaan vaalivaliokuntaa. Vaalivaliokuntaan kuuluvat edellinen hallituksen puheenjohtaja ja kaksi säätiön neuvottelukunnan valitsemaa jäsentä. Vaalivaliokunnan sihteerinä toimii säätiön asiamies.

Säätiön hallitus valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista hallituksen jäsenistä on saapuvilla. Puolet jäsenistä on vuosittain erovuorossa. Erovuoroiset jäsenet voidaan valita uudelleen.

7§ Hallitus kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, joka on toimitettava todisteellisesti hallituksen jäsenille vähintään kahdeksan päivää ennen kokousta, heidän katsoessaan kokoontumisen tarpeelliseksi tai jos kaksi hallituksen jäsentä vaatii heiltä kirjallisesti kokoontumista.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli näistä säännöistä ei muuta johdu. Äänten mennessä tasan voimaan tulee se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt. Henkilövaaleissa tasatilanne ratkaistaan arvalla.

8§ Säätiön hallitus perustaa säätiölle neuvottelukunnan, jonka toimikausi on neljä vuotta. Neuvottelukunnalla on neuvoa antava rooli ja se kokoontuu vähintään kerran vuodessa keskustelemaan säätiön linjauksista.

Säätiön hallitus kutsuu neuvottelukunnan jäsenet säätiön tarkoitukseen soveltuvien yhteisöjen keskuudesta. Neuvottelukunta voi täydentää itse itseään.

Neuvottelukunnan puheenjohtajana toimii säätiön hallituksen puheenjohtaja tai säätiön hallituksen valitsema säätiön hallituksen jäsen.

9§ Hallitus voi asettaa johtonsa ja valvontansa alaisena toimivia työvaliokuntia ja muita asiantuntijaelimiä, joiden tulee valmistella ja hoitaa hallituksen sille määräämiä tehtäviä. Asiantuntijaelimeen voidaan valita jäseniä hallituksen ulkopuolelta.

Hallitus ottaa säätiölle asiamiehen ja muita tarpeellisia toimihenkilöitä. Asiamies hoitaa säätiön juoksevat asiat hallituksen ohjeiden ja valvonnan mukaan.

Asiamiehellä on oikeus olla läsnä hallituksen kokouksissa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

10§ Säätiön nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja yksin, tai varapuheenjohtaja, hallituksen joku muu jäsen tai hallituksen valtuuttama asiamies tai toimihenkilö, aina kaksi yhdessä.

11§ Säätiön tilikautena on kalenterivuosi. Säätiön tilit, toimintakertomus, hallituksen kokouksen pöytäkirjat ja muut säätiön toimintaa koskevat asiakirjat on ennen maaliskuun loppua esitettävä tilintarkastajille, joiden tulee toimittaa tarkastus ja antaa tarkastuskertomus hallitukselle ennen seuraavan huhtikuun päättymistä.

12§ Oikeaksi todistettu jäljennös tilinpäätöksestä tase-erittelyineen, toimintakertomuksesta ja tilintarkastajien lausunnosta on annettava patentti- ja rekisterihallitukselle ennen kesäkuun 15. päivää.

13§ Säätiön sääntöjen muuttamiseen vaaditaan, että tehtyä muutosehdotusta on kannattanut vähintään kolme neljäosaa säätiön hallituksen jäsenistä. Sääntöjen muutoksiin on saatava, ennen kuin ne astuvat voimaan, patentti- ja rekisterihallituksen vahvistus. Säätiön lakkaamisesta päätetään samassa järjestyksessä.

14§ Jos säätiön toiminta lakkaa, sen varat on käytettävä säätiön sääntöjen 2. §:ssä mainittuun tarkoitukseen säätiön hallituksen lähemmin päättämällä tavalla. Lahjoittajien toivomukset on tällöin otettava mahdollisuuksien mukaan huomioon.

15§ Muutoin säätiön toiminnassa on noudatettava voimassa olevia säätiölain säännöksiä.